

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FAKULTET PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE**

**STATUT  
FAKULTETA PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE  
U SASTAVU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
(Nacrt prijedloga)**

**Osijek, rujan 2023. godine**



Na temelju članka 17. stavka 2. i članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22), Privremeno Fakultetsko vijeće Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na \_\_. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj dana \_\_. listopada 2023. godine, pod točkom \_\_. dnevnog reda donijelo je

**STATUT**  
**Fakulteta primijenjene matematike i informatike**  
**u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**(Nacrt prijedloga)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika i suradnika te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata te njihova prava i obveze, obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, financiranje Fakulteta i druga pitanja značajna za Fakultet, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Status Fakulteta**

**Članak 2.**

(1) Fakultet je visoko učilište i javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.

(2) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost te ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije kao i znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih polja.

(3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

**Članak 3.**

(1) Naziv je Fakulteta na hrvatskom jeziku Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet primijenjene matematike i informatike, a na engleskom jeziku School of Applied Mathematics and Computer Science.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku Fakultet primijenjene matematike i informatike, a kratica naziva Fakulteta jest: mathos.

(3) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 6.

(4) Danom Fakulteta utvrđuje se 30. studenoga kao dan kad je Senat Sveučilišta u Osijeku donio Odluku o osnivanju Fakulteta.

(5) Statut je temeljni opći akt Fakulteta koji mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

## **Misija Fakulteta**

### **Članak 4.**

Misija Fakulteta je pružanje otvorenog obrazovanja, provođenje međunarodno relevantnih znanstvenih istraživanja te prenošenje rezultata istraživanja i tehnoloških inovacija radi poticanja gospodarskog i društvenog napretka istočnog dijela Republike Hrvatske.

## **Žig i pečat Fakulteta**

### **Članak 5.**

(1) Fakultet ima suhi žig okruglog oblika promjera 38 mm i pečat okruglog oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: u vanjskom redu u gornjem dijelu je tekst "Republika Hrvatska", a u donjem dijelu je tekst "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku", a u unutarnjem redu u gornjem dijelu je tekst: "Fakultet primijenjene matematike i informatike".

(2) Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Fakultet izdaje nakon završenog obrazovanja, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ostala pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom promjera 25 mm i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: u vanjskom redu je tekst: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku", u unutarnjem redu je tekst: "Fakultet primijenjene matematike i informatike", a u sredini pečata je logo Fakulteta.

(4) Logo Fakulteta sastoji se od četiri koncentrične kružnice, plave boje, od kojih je jedino unutrašnja ispunjena do kraja. Kod ostale tri kružnice ispunjen je samo kružni isječak na različitim mjestima na kružnici, čije veličine rastu kako se kružnice približavaju vanjskom obodu loga.

(5) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

(6) Fakultet u službenoj korespondenciji koristi se listovnim papirom koji sadrži logo Fakulteta, naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku i druge podatke o Fakultetu.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 6.**

(1) Dekan je čelnik Fakulteta te ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet i odgovora za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekan i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlaštteni posebnom punomoći.

(4) Fakultet mogu predstavljati i zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(5) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

### **Članak 7.**

Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.

## **III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 8.**

(1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

(2) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

#### **Članak 9.**

(1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

(2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

### **IV. DJELATNOST FAKULTETA**

#### **Članak 10.**

(1) Fakultet obavlja svoju djelatnost na temelju upisa u sudski registar i Upisnik visokih učilišta, koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

(2) Djelatnost Fakulteta je:

- visoko obrazovanje
- znanstvena i stručna djelatnost u znanstvenim područjima prirodnih i tehničkih znanosti, polja matematika, računarstvo i srodna polja uz uvjete utvrđene posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta
- organiziranje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
- obrada podataka, izrada softvera, računalno programiranje, davanje intelektualnih usluga
- usluge informacijskog društva
- obavljanje drugih djelatnosti koje unaprjeđuju osnovne djelatnosti.

(3) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

### **V. USTROJSTVO FAKULTETA**

#### **Članak 11.**

(1) Unutarnji ustroj Fakulteta uređuje se ovim Statutom u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su: zavodi, katedre, knjižnica i tajništvo.

#### **Zavod**

#### **Članak 12.**

(1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada koja može biti bez nižih ustrojstvenih jedinica u svom sastavu ili može imati u svom sastavu dvije ili više katedri.

(2) Nazivi zavoda uređuju se Odlukom o ustroju Fakulteta iz članka 20. ovog Statuta.

(3) Djelokrug rada zavoda je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studentske programe u znanstvenim poljima iz kojih Fakultet izvodi nastavu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti

- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode, ili sudjeluju u izvođenju nastave, nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
  - predlaže Fakultetskom vijeću manje izmjene i dopune studijskog programa
  - predlaže izvedbeni plan studija iz nastavnih predmeta za sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij i poslijediplomski (doktorski) studij na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave
  - skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda
  - predlaže plan novih radnih mjesta u okviru zavoda
  - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika zavoda
  - vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenta
  - predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu
  - izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
  - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora studentima poslijediplomskog studija
  - predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte
  - brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
  - obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.
- (4) Članovi zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (6) Zavod raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu zavoda saziva i njome predsjedava predstojnik zavoda.
- (8) Način rada i odlučivanja zavoda pobliže se uređuje Poslovníkom o radu zavoda koji na prijedlog zavoda donosi Fakultetsko vijeće.
- (9) Zavod o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

## **Predstojnik zavoda**

### **Članak 13.**

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.
- (3) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu.

### **Članak 14.**

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
- predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
  - ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda
  - daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
  - predsjedava sjednicama zavoda
  - izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod
  - brine o kadrovskoj politici na zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda
  - obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

- (2) Predstojnik zavoda na početku svog mandata imenuje zamjenika, koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.
- (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremenskog roka na koji je izabran iz istih razloga, kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika zavoda donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predstojniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predstojnika zavoda.
- (8) U slučaju da se predstojnik zavoda ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.
- (9) Postupak izbora novog predstojnika zavoda provodi se u skladu s ovim Statutom i u tom postupku razriješeni predstojnik zavoda ne može biti kandidat.

## **Katedra**

### **Članak 15.**

- (1) Zavodi u svom sastavu imaju katedre.
- (2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (3) Naziv katedri, djelokrug rada te način rada i odlučivanja se utvrđuje Poslovníkom o radu katedre.
- (4) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta te sudjeluju u izvođenju znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U radu zavoda mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom studija Fakulteta.
- (6) Katedra raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (7) Sjednicu katedre saziva i njome predsjedava predsjednik katedre.
- (8) Na način rada katedre na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovníka o radu zavoda.
- (9) Katedra o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće zavodu.

## **Predsjednik katedre**

### **Članak 16.**

- (1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (3) Predsjednik katedre bira se na tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (4) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (5) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika katedre donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (6) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(7) Odluku o razrješenju predsjednika katedre donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(8) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(9) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

## **Knjižnica**

### **Članak 17.**

(1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i za obavljanje poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

(2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja Knjižnice.

(5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(6) Rad Knjižnice pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Knjižnice.

## **Tajništvo**

### **Članak 18.**

(1) Tajništvo je stručno-administrativna ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim privremenim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim poslova koji su u redovitoj djelatnosti drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim Statutom.

(3) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

## **Ustrojstvo radnih mjesta**

### **Članak 19.**

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o ustrojstvenim jedinicama sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(2) Popis i opis poslova ustrojstvenih jedinica Fakulteta te opis položaja i radnih mjesta te uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim položajima odnosno radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi dekan Fakulteta, uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja Sveučilišta.

## **VI. TIJELA FAKULTETA**

### **Članak 20.**

(1) Tijela upravljanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće i dekan.

(2) Fakultet može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja



i ovlasti poblizije uređuju ovim Statutom.

## **Fakultetsko vijeće**

### **Članak 21.**

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja na Fakultetu koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se kroz predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta te zastupljenost studenata kroz studentske predstavnike.
- (2) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću je tri (3) godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za člana Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću određen je posebnim zakonom.

## **Sastav Fakultetskog vijeća**

### **Članak 22.**

- (1) Fakultetsko vijeće čine dekan i prodekani te predstavnici nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, zatim predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima te predstavnici drugih zaposlenika i studentski predstavnici.
- (2) Fakultetsko vijeće ima trideset (30) članova s pravom glasa. Članovi su Fakultetskog vijeća s pravom glasa: dekan i tri (3) prodekana po položaju, dvadeset (20) predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima: redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta, dva (2) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima: višeg asistenta i asistenta, jedan (1) predstavnik drugih zaposlenika koji imaju ugovor o radu u Knjižnici ili Tajništvu Fakulteta te tri (3) predstavnika studenata
- (3) Tajnik Fakulteta i predstavnik na Fakultetu reprezentativnog sindikata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima koji su javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova na pojedinim izbornim sjednicama.
- (5) Ukoliko tijekom mandata izabrani predstavnik nastavnika i suradnika napreduje na više radno mjesto, ostaje član Fakultetskog vijeća do isteka mandata na koji je izabran.
- (6) Ukoliko za pojedina znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta, dva nastavnika ili suradnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je nastavnik ili suradnik koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (7) Ako su kao predstavnici za znanstveno-nastavna radna mjesta izabrani nastavnici, koji se u postupku izbora dekana i prodekana izaberu na položaj dekana i prodekana, provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovome članku.
- (8) Fakultetsko vijeće u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

## **Izbor predstavnika nastavnika, suradnika te ostalih zaposlenika za članove Fakultetskog vijeća**

### **Članak 23.**

- (1) Nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeća javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika u Fakultetsko vijeće.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika u Fakultetsko vijeće saziva i vodi dekan.
- (3) Suradnici izabrani na suradnička radna mjesta biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici

i vrši izbor predstavnika suradnika u Fakultetsko vijeće.

(4) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika suradnika u Fakultetsko vijeće saziva i vodi dekan.

(5) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika odnosno suradnika koji su na pojedinim izbornim sjednicama javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova. Ukoliko za znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta, dva nastavnika ili suradnika imaju isti broj glasova, provodi se međuglasovanje i za člana Fakultetskog vijeća izabran je nastavnik ili suradnik koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova

(6) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika odnosno suradnika, u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u članku 22. ovog Statuta, postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika odnosno suradnika u Fakultetsko vijeće.

(7) Jedan predstavnik ostalih zaposlenika bira se sukladno odredbama Zakona o radu.

(8) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika drugih zaposlenika u Fakultetskom vijeću saziva i vodi Tajnik Fakulteta.

(9) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika te predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za člana Fakultetskog vijeća.

### **Izbor predstavnika studenata za članove Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 24.**

(1) Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom.

### **Razrješenje člana Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 25.**

(1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:

- ako zatraži razrješenje
- ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu
- ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa
- prestankom statusa studenta.

(2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(4) Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.

(5) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

### **Ovlasti Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 26.**

Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta

- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan Fakulteta
- provodi postupak izbora i razrješenja dekana
- provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
- provodi reizbore i izbore zaposlenika na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta
- provodi izbore na suradnička radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- podnosi Sveučilištu prijedlog plana napredovanja nastavnika i suradnika te novih zapošljavanja
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta
- imenuje i razrješava predstojnika zavoda
- predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta
- donosi studijske programe te njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- donosi izvedbeni plan studija prije početka nove akademske godine
- bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta
- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- usvaja godišnja izvješća dekana
- usvaja godišnje izvješće o radu zavoda
- imenuje mentore suradnicima na suradničkom radnom mjestu asistenta
- razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta
- razmatra izvješće višeg asistenta o njegovu radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u radu
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

## **Način rada Fakultetskog vijeća**

### **Članak 27.**

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama raspravlja i odlučuje.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova s pravom glasa.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija, osiguranja kvalitete studija i pitanjima studentskog standarda. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno

raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

(7) Dekan može na sjednicu Fakultetskog Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (strategija Fakulteta, ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbeni plan studija, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

(8) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju poslovnikom u skladu s ovim Statutom.

## **Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća**

### **Članak 28.**

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva, kao svoja stručna i savjetodavna tijela, u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Povjerenstvo za nastavu i studente
- Odbor za završne i diplomatske ispite
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima
- Povjerenstvo za dodjelu pohvala studentima
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

### **Članak 29.**

(1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana, a najviše devet (9) članova.

(2) Članove imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(3) Mandat predsjednika i člana traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika odnosno člana.

(4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

## **Dekan Fakulteta**

### **Članak 30.**

(1) Dekan je čelnik Fakulteta te predstavlja i zastupa Fakultet i ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Dekan odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan ima sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- predlaže financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta te druge opće akte koji su u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda
- imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda
- imenuju vršitelja dužnosti predsjednika katedre
- bira tajnika Fakulteta
- imenuje voditelja Knjižnice
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
- donosi odluku o prekovremenom radu
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
- donosi odluke o naknadama štete
- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom i zakonom koji uređuje radne odnose
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta
- može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada.

(4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, do iznosa od 200.000,00 eura.

(5) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.

(7) Dekan je obvezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora te druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

(8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

## **Izbor dekana**

### **Članak 31.**

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima ugovor

o radu na Fakultetu u punom radnom vremenu

(2) Mandat dekana traje tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

(3) Mandat izabranom dekanu započinje 1. listopada sljedeće akademske godine i traje do 30. rujna akademske godine u kojoj mu istječe mandat.

(4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

## **Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana**

### **Članak 32.**

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuju provedba postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje izborne sjednice vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.

(2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici fakulteta drugog dana od dana stupanja na snagu.

(3) Postupak izbora dekana provodi Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo ima tri (3) člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće među svojim članovima.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i dostavi ga Izbornom povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Izbornom povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature
- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

## **Postupak izbora dekana**

### **Članak 33.**

(1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Izorno povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjave kandidata o prihvaćanju kandidature, životopisi kandidata, opisi znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu

Fakultetskog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

### **Članak 34.**

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izornoj sjednici. Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.

(2) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi Izorno povjerenstvo.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća.

(4) Svaki član vijeća s pravom glasa ima jedan glas.

(5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi se u izbornim krugovima i to najviše u trima (3) izbornim krugovima.

#### 1. Prvi izborni krug:

1. Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata koji ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati Izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak se kandidiranja i izbora dekana ponavlja. Na istoj sjednici vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a ni jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su u prvom izbornom krugu dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

#### 2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

#### 3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

## **Ponavljanje postupka izbora dekana**

### **Članak 35.**

- (1) Ako se na izbornoj sjednici Fakultetskog vijeća u postupku izbora tajnim glasovanjem ne izabere dekan, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici utvrditi rokove za provedbu ponovljenog postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (2) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (3) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje se vršitelj dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (4) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće među svojim članovima, odnosno među nastavnicima na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (5) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

### **Članak 36.**

- (1) Nakon provedenog postupka izbora dekana, Fakultet dostavlja dokumentaciju o provedbi postupka izbora dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nadzornom tijelu Sveučilišta odnosno Odboru za statutarna i pravna pitanja, koje daje prethodno mišljenje o provedenom postupku izbora dekana.
- (2) Ako nadzorno tijelo Sveučilišta utvrdi nezakonitost u provedbi postupka izbora dekana, Senat će na prijedlog rektora imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, a najduže na šest (6) mjeseci.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana dužan je pokrenuti redoviti postupak izbora dekana u skladu s ovim Statutom.

## **Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti**

### **Članak 37.**

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

## **Prestanak mandata i razrješenje dekana**

### **Članak 38.**

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran: - ostvarivanjem prava na mirovinu - prestankom ugovora o radu - prelaskom na drugu dužnost - zasnivanjem radnog odnosa



s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran: - ako zatraži razrješenje - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa - ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa ili na prijedlog rektora Sveučilišta ako Senat ukine odluku Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem prijedloga za pokretanje postupka razrješenja dekana koji obvezno sadržava: razlog za razrješenje dekana te dokaze o navedenom razlogu za razrješenje dekana.

(5) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana dostavlja se Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja obrazloženog prijedloga.

(6) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća. 19

(7) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost da se izjasni o navedenim razlozima za razrješenje.

(8) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora imati obrazloženje i dostavlja se dekanu u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.

(10) Protiv Odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) Ako dekanu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu s ovim Statutom.

(12) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(13) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

(14) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su imenovani u mandatu dekana kojem je prestao mandat odnosno razriješenog dekana, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više vršitelja dužnosti prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanog vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji je prijedlog imenovan.

(15) Postupak izbora novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom i u tom postupku razriješeni dekan ne može biti kandidat u postupku izbora dekana.

## **Prodekani**

### **Članak 39.**

(1) Dekanu u radu i upravljanju Fakultetom pomažu prodekani.

(2) Fakultet ima tri (3) prodekana.

(3) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze pobliže se uređuju Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.

(4) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

## **Imenovanje prodekana**

### **Članak 40.**

- (1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu na Sveučilištu, odnosno Fakultetu.
- (2) Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.
- (3) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (4) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati: - izjavu o prihvaćanju kandidature za prodekana - životopis s opisom nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, dekan će na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.
- (6) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

## **Razrješenje prodekana**

### **Članak 41.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan: - ako zatraži razrješenje - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa - ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan, a o razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Fakultetsko vijeće nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana prema uvjetima i u postupku utvrđenim ovim Statutom.

## **Tajnik Fakulteta**

### **Članak 42.**

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko-računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja, tehničke i pomoćne poslove te ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

## **Dekanski kolegij**

### **Članak 43.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za računovodstveno-financijske poslove.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta

- unaprjeđivanja rada stručnih službi Fakulteta
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana.

(3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

#### **Članak 44.**

(1) Fakultet može osnovati i druge pravne osobe u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti. Isto tako Fakultet može osnovati trgovačka društva, zaklade, udruge i sl.

(2) Na osnivanje i upravljanje drugih pravnih osoba u sastavu Fakulteta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta na upravljanje drugim pravnim osobama u sastavu Sveučilišta, osim ako je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima.

### **VII. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA**

#### **Članak 45.**

(1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici se iznimno zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.

(3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

(4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

#### **Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika**

#### **Članak 46.**

(1) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).

(2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.).

(3) Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.

(4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.

(5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

(7) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje pravilnikom u skladu s ovim Statutom.

#### **Kriteriji za izbor na radno mjesto**

#### **Članak 47.**

(1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima

odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

(2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.

(3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet općim aktom.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

(6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.

(7) Nacionalne kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj i objavljuju se u »Narodnim novinama«. Dodatne kriterije donosi Fakultetsko vijeće i objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

## **Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

### **Članak 48.**

(1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na Fakultetu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.

(8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata sveučilišna sastavnica

dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti ugovor o radu s predloženim kandidatom.

(13) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika te stručnih suradnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika: asistenta i višeg asistenta, zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 49.**

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 50.**

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što nastavnik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.

### **Izbor na više radno mjesto nastavnika**

#### **Članak 51.**

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti

zahtjev za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana prije isteka roka od zadnjeg izbora odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno radno mjesto.

(2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavka 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu.

(3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik odnosno znanstvenik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen izvan Fakulteta.

(5) Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ukoliko ovlašteno vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.

(8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupna dokumentacija s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

(9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

(11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa aneks ugovora o radu.

(12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

## **Suradnici**

### **Članak 52.**

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri (4) godine na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

(5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost rektora.

## **Ocjena rada suradnika**

### **Članak 53.**

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom sveučilišta.

(2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije (2) godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## **Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima**

### **Članak 54.**

(1) Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dva znanstvena ili stručna projekata iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice te u izvođenju nastave ili ima objavljenih pet (5) znanstvenih ili stručnih radova.

(3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi tri znanstvena ili stručna projekta iz područja djelatnosti sveučilišne sastavnice ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.

(4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.

(5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

## **Reizbor na stručna radna mjesta**

### **Članak 55.**

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.

(2) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na na više stručno radno mjesto.

(3) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu se reizabire na postojeće radno mjesto, ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.

(4) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

### **Slobodna studijska godina (sabbatical)**

#### **Članak 56.**

(1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.

(2) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima iz stavka 1. ovog članka imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest (6) godina rada na Fakultetu.

(3) Fakultet je obavezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

### **Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti**

#### **Članak 57.**

(1) Nastavniku Fakulteta jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

### **Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu**

#### **Članak 58.**

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri (3) mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

### **Rad izvan Fakulteta**

#### **Članak 59.**

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje dekana Fakulteta.

(2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.



## **Prestanak ugovora o radu nastavnika**

### **Članak 60.**

(1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

## **Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika**

### **Članak 61.**

(1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.

(3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ukoliko Fakultetsko vijeće odbije mišljenje Stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci

(4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

## **Ostali zaposlenici**

### **Članak 62.**

(1) Ugovore o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i pravilnicima Fakulteta nije drukčije određeno.

## **Naslovni nastavnik i naslovni suradnik**

### **Članak 63.**

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.

(4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

(5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući način se primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.

(6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ »naslovni« u skladu sa Zakonom.

## Gostujući profesor

### Članak 64.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznato znanstvenika i profesora.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.
- (4) Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

## Počasni naslov nastavnika

### Članak 65.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professora emeritusa* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja umirovljenim zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru koji su se svojim znanstvenim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.
- (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslov *professora emeritusa* predlaže dekan.
- (4) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika uz opis njegova nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova iz reda redovitih profesora, koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (6) Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog naslova *professora emeritusa* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti te sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (8) Poblize odredbe o postupku izbora i kriterije za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* određuju se općim aktom Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta, općim aktom Sveučilišta i ovim Statutom.

## Etička odgovornost nastavnika i suradnika

### Članak 66.

- (1) Fakultet osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta poblize se uređuje Etičkim kodeksom Fakulteta.

## Stegovna odgovornost zaposlenika

### Članak 67.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna kazna.
- (3) Sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne kazne i stegovni postupak uređuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

## VIII. STUDIJI

### Članak 68.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno se na Fakultetu može ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Studiji se ustrojavaju i izvode na temelju Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, na temelju ishodišne dopusnice za izvođenje studija.
- (4) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (5) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (6) Fakultet ustrojava i izvodi studije u skladu sa nastavnom, znanstvenom i stručnom djelatnosti koju obavlja u skladu sa ovim Statutom.

### Članak 69.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. sveučilišni prijeddiplomski studij
  2. sveučilišni diplomski studij
  3. sveučilišni integrirani prijeddiplomski i diplomski studij
  4. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski studij ili kao sveučilišni specijalistički studij.
- (2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:
  1. kratki studij
  2. prijeddiplomski studij
  3. diplomski studij.
- (3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova određeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Fakultet može izvoditi *online* studij u skladu s propisima kojima se uređuje osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta.
- (5) Osim studija iz stavka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može u skladu sa svojim općim aktima, ustrojiti i različite programe stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

## Združeni studij

### Članak 70.

(1) Združeni studij jest studij koji zajednički izvodi Fakultet i najmanje jedna sveučilišna sastavnica ili Fakultet i najmanje jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij može zajednički izvoditi Fakultet i znanstveni institut.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Fakulteta i sveučilišnih sastavnica, odnosno inozemnih visokih učilišta ili javnog znanstvenog instituta. Ugovor za združene studije donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

## Upisi na sveučilišne i stručne studije

### Članak 71.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Fakulteta te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet. Uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(4) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja, a uvjete upisa odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(5) Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete upisa te upisne kvote za upis studenata na sveučilišne i stručne studije navedene u stavcima 1. do 4. ovog članka, koji su sastavni dio zajedničkog natječaja za upis na studije koji donosi Senat za svaku akademsku godinu.

(6) Senat raspisuje i objavljuje na mrežnim stranicama zajednički javni natječaj za upis, najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine, a obvezni sadržaj javnog natječaja određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

## Upisi na studije na poslijediplomskoj razini

### Članak 72.

(1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje pet (5) godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

(2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete upisa na doktorski studij odlukom Fakultetskog vijeća utvrđuje Fakultet.

## **Doktorski studij**

### **Članak 73.**

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, a nositelj je doktorskog studija Fakultet.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (4) Stjecanje doktorata znanosti na temelju znanstvenih dostignuća pobliže se određuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

## **Studijski program**

### **Članak 74.**

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
  6. broj upisnih mjesta na studiju
  7. ustroj i oblik izvođenja nastave
  8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
  9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

## **ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova**

### **Članak 75.**

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Prijenos ECTS bodova može se provesti među različitim studijima u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta za studije u okviru Sveučilišta i ugovorom između Fakulteta i drugih visokih učilišta izvan Sveučilišta.

## **Akadska godina**

### **Članak 76.**

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je Fakultet tako utvrdio Izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

## **Izvedba studija**

### **Članak 77.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
  2. oblici nastave
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
  7. ispitni rokovi
  8. popis ispitne literature
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
- (5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

## **Nastavne baze**

### **Članak 78.**

Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji čiji je sadržaj utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.

## **Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

### **Članak 79.**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenata.
- (2) Usmene su provjere znanja javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

## **Završetak studija**

### Članak 80.

(1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.

(2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

(3) Pitanje izrade i obrane završnog, odnosno diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.

(6) Postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada na sveučilišnim specijalističkim studijima pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

(7) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(8) Način i rokovi objavljivanja završnih, diplomskih, doktorskih i specijalističkih radova utvrđeni su Zakonom.

## **Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj i isprave o završenom studiju**

### Članak 81.

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Fakultet, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.

(7) Nakon završenoga programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

## Ostala pitanja vezana za studij

### Članak 82.

- (1) Pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate pobliže se određuju općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.
- (2) Opći akt iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorena.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, a postupak se pobliže određuje općim aktom Sveučilišta koji donosi Senat.

## IX. STUDENTI

### Status studenta

#### Članak 83.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija. Troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.

### Prava i obveze studenata

#### Članak 84.

- (1) Student ima pravo na:
  - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
  - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
  - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
  - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
  - polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta
  - pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
  - konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog,



- specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
- prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama
- pravo na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima Fakulteta u skladu s Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta
- druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(4) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(6) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

(7) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Sveučilište i Fakultet.

## **Mirovanje prava i obveza studenata**

### **Članak 85.**

(1) Prava i obveze studenata miruju:

- za vrijeme trudnoće
- za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta
- zbog nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od trideset (30) dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

## **Posebne mogućnosti studiranja**

### **Članak 86.**

(1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(3) Posebno uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s

kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(4) Posebno uspješan student u redovitom statusu odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(5) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 87.**

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

## **Studentski zbor i studentske organizacije**

### **Članak 88.**

Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se pri Fakultetu u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.

## **X. OSIGURAVANJE KVALITETE**

### **Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu**

#### **Članak 89.**

(1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
2. provedba postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.

(2) Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu provodi se putem posebne ustrojstvene jedinice - Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) u sastavu Tajništva Fakulteta.

(3) Ured iz prethodnog stavka ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja koji koordinira rad svih Ureda sveučilišnih sastavnica.

(4) Fakultet donosi poseban opći akt kojim se pobliže određuje sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

## **XI. FINANCIRANJE FAKULTETA**

### **Članak 90.**

Financiranje Fakulteta provodi se na temelju Zakona, Statuta Sveučilišta i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

#### **Izvori financiranja**

### **Članak 91.**

(1) Djelatnost Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, a posebice:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa

2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada

3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije

4. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

(4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja, a način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

#### **Financijski plan**

### **Članak 92.**

(1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

(3) Financijski plan Sveučilišta objedinjuje financijske planove svih sveučilišnih sastavnica s pravnom osobnosti.

(4) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima. Programskim ugovorom Sveučilišta utvrđuje se višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet je sastavni dio programskog ugovora Sveučilišta.

## **XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 93.**

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija,

oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.  
(4) Fakultet nije obvezan davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

#### **Članak 94.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan i osobe koje dekan ovlasti.

(4) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

### **XIII. OPĆI AKTI FAKULTETA**

#### **Članak 95.**

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

#### **Članak 96.**

(1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti, u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

(2) Svi opći akti Fakulteta moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta**

#### **Članak 97.**

(1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta ako Zakonom i Statutom Sveučilišta nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(4) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

(5) Prodekani Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

#### **Fakultetska tijela**

#### **Članak 98.**

(1) Članovi Privremenog Fakultetskog vijeća u postojećem sastavu iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, predstavnici suradnika na suradničkim radnim mjestima,

predstavnicima ostalih zaposlenika te predstavnicima studenata nastavljaju s radom do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.

(2) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika i suradnika te drugih zaposlenika u skladu s ovim Statutom započet će nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

(3) Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.

### **Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva**

#### **Članak 99.**

(1) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).

(2) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc., uz naznaku struke).

(3) Osobe koje su prije stupanja na snagu Zakona stekle akademski naziv magistar uz naznaku struke, stupanjem na snagu Zakona stječu akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke). (4) Na zahtjev osobe koja je završila studij na Odjelu za matematiku Fakultet je obavezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju stručnog naziva.

### **Upisnici i evidencije**

#### **Članak 100.**

Fakultet je obavezan najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

### **Stupanje na snagu**

#### **Članak 101.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakulteta primijenjene matematike i informatike koji je donio Privremeni dekan Fakulteta primijenjene matematike i informatike 14. ožujka 2023. godine.

#### **Članak 102.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Kristian Sabo**

KLASA:  
URBROJ:

Statut Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana \_\_\_\_\_ 2023. godine te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ 2023. godine.

**TAJNIK**

**Vlado Fotak, dipl. prav.**