



**mathos**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Fakultet primijenjene matematike i informatike

Trg Ljudevita Gaja 6  
HR - 31000 Osijek  
Hrvatska

T +385 31 224 800  
F +385 31 224 801  
E [math@mathos.hr](mailto:math@mathos.hr)  
W [www.mathos.unios.hr](http://www.mathos.unios.hr)

KLASA: 406-01/24-01/06  
URBROJ: 2158-1-15-01-24-01  
Osijek, 26.01.2024.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA  
ČIJI JE PREDMET USLUGA CESTOVNOG PRIJEVOZA AUTOBUSOM ZA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU,  
FAKULTET PRIMIENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JED-U-03/2024**

Temeljem Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 011-01/23-02/16  
URBROJ: 2158-1-15-01-23 objavljenog na internetskim stranicama [www.mathos.unios.hr](http://www.mathos.unios.hr),  
molimo da nam dostavite svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju:

**Naziv:** Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

**Sjedište - adresa:** 31000 Osijek, Trg Ljudevita Gaja 6

**OIB:** 56597320763

**Broj telefona:** +385 (31) 224-800

**Broj telefaksa:** +385 (31) 224-801

**Internetska adresa:** [www.mathos.unios.hr](http://www.mathos.unios.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [math@mathos.hr](mailto:math@mathos.hr)

**Evidencijski broj nabave:** usluga cestovnog prijevoza autobusom

### 1.2. Služba za kontakt:

**Broj telefona:** +385 (31) 224-888

**Adresa elektroničke pošte:** [ured.dekana@mathos.hr](mailto:ured.dekana@mathos.hr)

Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak jednostavne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte.

**E-mail adresa zaprimanja e-računa:** [kvarnica@mathos.hr](mailto:kvarnica@mathos.hr)

**1.3.** Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN (NN 120/16) gospodarski subjekti s kojima Javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podizvoditelja:

Grahovac d.o.o., posredovanje u trgovini raznim proizvodima, Sajmište 128, 32000 Vukovar, OIB: 05506061295

Incepton, obrt za računalno programiranje, Vratnička ulica 23, 31000 Osijek, MB 98473794

Maltar j.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Ivana Gorana Kovačića 9, 31550 Valpovo, OIB: 75331846834

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** 13.300,00 eura (slovima: trinaesttisućatristo eura) bez PDV-a.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** Provest će se postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave slanjem poziva za prikupljanje ponuda na tri adrese.

**1.6. Način izvršenja:** Ugovor

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1. Opis predmeta nabave:** usluga cestovnog prijevoza autobusom za potrebe Fakulteta primijenjene matematike i informatike Sveučilišta u Osijeku

**2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina** je detaljno specificirana u Prilogu 2. dokumentacije – Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora proizvode koji su predmet ove nabave isporučiti prema cijenama iz Troškovnika sukladno zahtjevu Naručitelja.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

### 2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

### 2.4. Mjesto pružanja usluge/iskoruke robe:

Lokacija sjedišta naručitelja Trg Ljudevita Gaja 6, Osijek

### 2.5. Rok početka i završetka pružanja usluge/iskoruke robe:

Početak pružanja usluge/iskoruke robe je odmah po potpisu Ugovora koji se sklapa na razdoblje od **12 mjeseci**. Javni naručitelj će predmet nabave naručivati sukcesivno tijekom godine, a dinamika će biti određena pojedinačnim narudžbama – pisanim narudžbenicama. **Količina predmeta nabave određena u Troškovniku je okvirna. Javni naručitelj zadržava pravo naručiti veću ili manju količinu predmeta nabave iz Troškovnika.**

## 3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

**3.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.** Ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave poziva za prikupljanje ponuda.

### 3.2. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

#### 3.2.1. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Potvrda ili Izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave, odnosno dostave ovog Poziva na dostavu ponuda** gospodarskim subjektima i dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 4. PODACI O PONUDI:

### 4.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### 4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1.
- b) **Tražene dokaze sposobnosti** - Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.
- c) **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- d) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.

#### 4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva za prikupljanje ponuda.

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Sve dokumente koji čine sadržaj ponude treba skenirati i spremati u obliku PDF dokumenta i dostaviti na mail adresu iz točke 4.2. ovog Poziva.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

### 4.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovom Pozivu za prikupljanje ponuda.

**Ponuditelj treba ponudu dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [ured.dekana@mathos.hr](mailto:ured.dekana@mathos.hr) do 9. veljače 2024. godine do 10,00 sati.**

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zaprimljenim u trenutku zaprimanja ponude na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda.

Ponude pristigle putem elektroničke pošte smatraju se zakašnjelim ukoliko pristignu na adresu elektroničke pošte navedene u pozivu za prikupljanje ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda. Takve ponude se neće uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele na navedenu mail adresu Javnog naručitelja **do 9. veljače 2024. godine do 10,00 sati.**

## **5. Nisu dopuštene alternativne ponude.**

## **6. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci, poreznu stopu pojedinog proizvoda i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja u vezi predmeta nabave i isporuke predmeta nabave na adrese – urede javnog naručitelja navedene pod točkom 2.4. ovog Poziva. Cijena ponude se izražava u eurima i piše brojkama, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

## **7. Valuta ponude:** euro.

## **8. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

## **9. Jezik i pismo:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **10. Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

## **11. OSTALE ODREDBE**

### **11.1. Pregled i ocjena ponuda**

Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redoslijedu zaprimanja iz urudžbenog zapisnika. Ukoliko je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda. Nakon što Povjerenstvo Naručitelja pregleda zaprimljene ponude vodi se zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka sukladno uvjetima iz poziva te se daje prijedlog Dekanu za donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi/okvirni sporazum.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave u svakom trenutku do sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice, bez navođenja razloga i obrazloženja takve odluke.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,

- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao jednakovrijednost nuđene robe,
- ponudu ponuditelja koji nije u primjerenom roku i na zahtjev/trazenje javnog naručitelja dostavio originalne dokumente ili dokaze.

#### **11.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude moraju biti zaprimljene putem elektroničke pošte **do 9. veljače 2024. godine do 10,00 sati**.

**11.3. Nema javnog otvaranja ponuda.** Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Povjerenstvo Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.

#### **11.4. Objašnjenje Poziva za prikupljanje ponuda**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv za prikupljanje ponuda, pod uvjetom da su dodatne informacije i objašnjenja dostavljeni naručitelju najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

#### **11.5. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja**

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

#### **11.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

**Plaćanje će se obavljati po ispostavljenom e-računu**, nakon isporuke robe, u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

### **12. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:**

Prilog 1.– Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

## PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:			
<b>Naziv i sjedište:</b>	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, <b>Fakultet primijenjene matematike i informatike</b>		
<b>Adresa:</b>	Trg Ljudevita Gaja 6, 31000 Osijek		
<b>OIB:</b>	56597320763	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:ured.dekana@mathos.hr">ured.dekana@mathos.hr</a>
<b>Telefon:</b>	+385 (31) 224 888	<b>Telefaks:</b>	+385 (31) 224 801

PONUĐITELJ:	
<b>Naziv i sjedište :</b>	
<b>OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:</b>	<b>Naziv banke i IBAN:</b>
<b>Adresa:</b>	
<b>Obveznik poreza na dodanu vrijednost:</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>Broj telefona:</b>	<b>Broj telefaksa:</b>
<b>Adresa e-pošte:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:</b>	
<b>Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:</b>	

Temeljem poziva za prikupljanje ponuda i nakon što smo proučili poziv za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz poziva podnosimo

ponudu br. \_\_\_\_\_

za nabavu čiji je predmet **usluga cestovnog prijevoza autobusom** za potrebe Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet primijenjene matematike i informatike

<b>Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost 5% (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost 13% (brojkama):</b>	
<b>Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):</b>	
<b>Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):</b>	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

***Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

M.P.

---

(Mjesto i datum)

---

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)