

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA III. VRSTE – VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva

(radno mjesto III. vrste-voditelj računovodstva)

- dostavlja dokumentaciju na knjiženje
- evidentira, obračunava i isplaćuje autorske honorare i drugi dohodak
- izrađuje i knjiži izlazne račune, predračune i ponude
- unosi osnovna sredstva i sitni inventar u knjige i izrađuje liste osnovnih sredstava za godišnji popis imovine
- šalje podsjetnike na plaćanje, opomene i izvode otvorenih stavaka
- surađuje s inventurnom komisijom na usklađenju stvarnoga i inventurnoga stanja osnovnih sredstava
- vodi evidenciju prihoda i rashoda znanstvenih i stručnih projekata, pomoćne evidencije prihoda i troškova simpozija, stručnih skupova i knjiga i dr.
- provjerava uplate studenata te stručnih projekata i znanstvenih konferencija
- radi i druge poslove po nalogu Voditelja Ureda za računovodstvene poslove
- za svoj rad odgovara voditelju Ureda za računovodstvene poslove i voditelju Ureda za računovodstveno-financijske poslove.