

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FAKULTET PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE**

**PRAVILNIK  
o korištenju prostorija za  
tjelesnu i zdravstvenu kulturu**

**Osijek, siječanj 2024. godine**



Na temelju članka 26. Statuta Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće, na svojoj 10. sjednici (5. sjednici u ak. 2023./2024. godini) održanoj dana 29. siječnja 2024. godine pod točkom 11. dnevnog reda donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK o korištenju prostorija za tjelesnu i zdravstvenu kulturu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se način korištenja prostorija namijenjenih za održavanje nastave iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura te rekreaciji zaposlenika i studenata Fakulteta primijenjene matematike i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), Odjela za fiziku i Odjela za kemiju (u daljnjem tekstu: prostor za TZK).

#### **Članak 2.**

Pravilnikom se regulira sljedeće:

1. pravila ponašanja u prostoru za TZK
2. radno vrijeme
3. korištenje u svrhu rekreacije

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru za TZK.

### **II. PRAVILA PONAŠANJA U PROSTORU ZA TZK**

#### **Članak 4.**

U prostoru za TZK zabranjeno je:

- pušenje
- bacanje papira, žvakaćih guma, bočica za sokove i dr. izvan koševa
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje i konzumiranje hrane
- izazivanje sukoba među korisnicima
- oštećivanje ili otuđivanje imovine Fakulteta
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu ili bilo kakvu neugodu ili opasnost za korisnike
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju.

#### **Članak 5.**

Korisnik prostora za TZK je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u prostoru za TZK
- održavati čistim i urednim prostor za TZK
- nakon dolaska u prostor za TZK odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- koristiti čiste tenisice koje je ponio i obuo u garderobi prostora za TZK i koje su namijenjene isključivo za vježbanje u prostoru za TZK
- nositi i upotrebljavati ručnike koje je potrebno, prije početka vježbanja, staviti na spravu kako bi se sprava zaštitila od klizavosti radi znojenja te kako bi se spriječio prijenos znoja i drugih tjelesnih tekućina s osobe na osobu
- sprave, uređaje i rekvizite koristiti isključivo namjenski, uz spremanje na odgovarajuće mjesto nakon korištenja.

#### **Članak 6.**

Korisnici studenti mogu u prostor za TZK ući samo u prisustvu nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, a korisnici u okviru skupine u prisustvu voditelja skupine ili njegovog zamjenika.

### III. RADNO VRIJEME

#### Članak 7.

- (1) Prostor za TZK koristi se od ponedjeljka do petka od 8:00 do 20:30 sat.
- (2) U izuzetnim slučajevima, uz odobrenje dekana Fakulteta, prostor za TZK može se koristiti i izvan utvrđenog radnog vremena.

#### Članak 8.

Nastavnik TZK raspored zauzeća prostora za TZK dostavlja u Ured za studente i studije te se isti objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta (u izborniku *Zauzeće učionica*).

### IV. KORIŠTENJE U SVRHU REKREACIJE

#### Članak 9.

- (1) Skupina zaposlenika ili studenata Fakulteta, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju koja bi prostor za TZK koristila u svrhu rekreacije dostavlja u Ured dekana, najmanje 14 dana prije korištenja, molbu za korištenje prostora s prijedlogom termina korištenja i prijedlogom voditelja skupine i njegovog zamjenika.
- (2) Termin korištenja prostora za TZK dogovara se s nastavnikom TZK određenim od strane Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta (u daljnjem tekstu: Dekan) donosi odluku o odobravanju/neodobravanju korištenja prostora za rekreaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja molbe.
- (4) U slučaju odobravanja prostora za rekreaciju Dekan utvrđuje termin korištenja te imenuje voditelja skupine i njegovog zamjenika.
- (5) Iznimno uz dopuštenje Dekana, skupini zaposlenika ili studenata mogu se priključiti i osobe koje nisu zaposlenici odnosno studenti Fakulteta, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju.
- (6) Molbu za korištenje prostora s prijedlogom termina korištenja može podnijeti i pojedinac koji je zaposlenik ili student Fakulteta, Odjela za fiziku ili Odjela za kemiju.

#### Članak 10.

- (1) Svaka promjena koja se odnosi na imenovanje voditelja skupine ili njegovog zamjenika mora biti dostavljena u pisanom obliku u Ured dekana.
- (2) Voditelj skupine obavezan je dostaviti u Ured dekana popis članova skupine te ga redovito ažurirati.

#### Članak 11.

- (1) Voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK kod dežurne osobe na vratarnici zgrade na Trgu Ljudevita Gaja 6 osobno, uz potpis u knjizi Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostoru za TZK, zadužuje ključ prostora za TZK uz predočenje identifikacijske isprave i u terminu koji mora biti naveden u rasporedu dostavljenom na vratarnicu.
- (2) Nakon korištenja prostora za TZK ista osoba dužna je osobno, uz potpis, vratiti ključ na vratarnicu.

#### Članak 12.

U slučaju oštećenja ili otuđenja opreme voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK dužan je u knjizi Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostorijama namijenjenim za TZK pod „napomena“ navesti uočeno oštećenje ili otuđenje.

#### Članak 13.

- (1) U slučaju oštećenja ili otuđenja opreme, smatra se odgovornim voditelj skupine ili njegov zamjenik odnosno pojedinac kojem je odobreno korištenje prostora za TZK ukoliko se nisu pismeno očitovali o oštećenju ili otuđenju opreme.

(2) Isto tako, odgovorni su ukoliko do oštećenja ili otuđenja dođe zbog njihovog izbjivanja u vrijeme kada su morali biti prisutni u prostoru za TZK.

#### Članak 14.

(1) Svaka osoba koja koristi prostor dužna je evidentirati se u knjigu Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

(2) Svaka evidentirana osoba (osim pojedinca) dužna je navesti ime voditelja skupine ili njegovog zamjenika koji je odgovoran u vrijeme njezina boravka.

(3) Knjiga Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu nalazi se u prostoru za TZK.

#### Članak 15.

(1) Korisnicima prostora za TZK omogućeno je korištenje tuševa nakon korištenja prostora za TZK.

(2) U slučaju kvarova ili nedostataka uočenih u prostorijama namijenjenim za tuširanje korisnici su dužni o tome upoznati voditelja skupine ili njegovog zamjenika koji su se o tome dužni pismeno očitovati.

(3) Obveza pismenog očitovanja odnosi se i na pojedinca kojem je odobreno korištenje prostora za TZK.

#### Članak 16.

Korisnici za svoje osobne stvari i dragocjenosti koje ostavljaju u zajedničkoj svlačionici sami snose odgovornost.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Knjige Evidencija o preuzimanju ključeva i uočenim nedostacima, kvarovima ili nepravilnostima u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu i Evidencija prisutnosti u prostorijama namijenjenim za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu čine sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

  
**DEKAN**  
**Prof. dr. sc. Kristian Sabo**

KLASA: 011-01/24-02/11  
URBROJ: 2158-1-15-02-24-02

Pravilnik o korištenju prostorija za tjelesnu i zdravstvenu kulturu objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. siječnja 2024. godine te stupa na snagu dana 7. veljače 2024. godine.

  
**TAJNIK**  
**Vlado Fotak, dipl. iur.**



