

Na temelju članka 30. Statuta Fakulteta primijenjene matematike i informatike u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet) dekan Fakulteta dana 28. ožujka 2024. godine donosi sljedeći

## PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### 1. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) razrađuju se prava i obveze Fakulteta u postupku obrade i zaštite osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka budući je Fakultet obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 te Zakona o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka.

(2) Fakultet je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na rodno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

#### 1.1. Značenje pojmova

#### Članak 2.

(1) U Pravilniku upotrebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

**1. Opća uredba** - Opća uredba o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

**2. Zakon** – Zakon o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka

**3. Osobni podatak** - označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

**4. Obrada** - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

**5. Ograničavanje obrade** - znači označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti

**6. Izrada profila** - znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca

**7. Sustav pohrane** - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

**8. Voditelj obrade** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili

posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice

**9. Izvršitelj obrade** – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade

**10. Službenik za zaštitu osobnih podataka** – zaposlenik Fakulteta koji obavlja sve poslove povezane o svim pitanjima u svezi obrade osobnih podataka i ostvarivanje njihovih prava vezanih za zaštitu osobnih podataka na Fakultetu

**11. Primatelj** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana

**12. Treća strana** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

**13. Privola ispitanika** - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

**14. Povreda osobnih podataka** - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

**15. Pseudonimizacija** - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

## 1.2. Temeljna načela obrade i zaštite osobnih podataka

### Članak 3.

(1) Osobne podatke fizičkih osoba Fakultet obrađuje zakonito, pošteno i transparentno, a obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

(2) Osobni podaci koje Fakultet obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju. Točnost i ažurnost osobnih podataka odgovornost su ispitanika.

(3) Fakultet osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

(4) Fakultet osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## 2. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 4.

(1) Fakultet je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka sukladno nacionalnom zakonodavstvu i/ili pravu Europske unije.

### Članak 5.

(1) Fakultet osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka

- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Fakulteta, uključujući i domenu visokog obrazovanja
  - da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
  - da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Fakulteta
  - da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.
- (2) Osobe koje mogu biti ovlaštene za prikupljanje i obradu osobnih podataka su osobe koje prema opisu radnog mjesta moraju imati pristup tim podacima kako bi izvršili svoj radni zadatak pri čemu se osobni podaci moraju koristiti u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni.
- (3) Navedene osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su odmah po donošenju ovog Pravilnika izdati odgovarajuću Izjavu o povjerljivosti, u sadržaju u i formi kako je navedeno u prilogu 1 ovog Pravilnika, koja čini njegov sastavni dio.

## **2.1. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

### **Članak 6.**

- (1) Dekan Fakulteta posebnom odlukom imenuje, iz redova zaposlenika Fakulteta, službenika za zaštitu osobnih podataka, koji obavlja sve poslove povezane sa svim pitanjima u vezi obrade osobnih podataka i ostvarivanje njihovih prava vezanih za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Podaci o službeniku za zaštitu podataka dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta. Ispitanici na koje se odnose osobni podaci mogu stupiti u kontakt sa službenikom za zaštitu osobnih podataka u vezi sa svim pitanjima povezanim s obradom njihovih osobnih podataka i/ili s ostvarivanjem njihovih prava na temelju važećih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (3) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Fakulteta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti osobnih podataka, ostvarivanja prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.
- (4) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (5) Fakultet je o imenovanju ili promjeni službenika za zaštitu osobnih podataka dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

### **Članak 7.**

- (1) Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da je službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.
- (2) Voditelj obrade i izvršitelj obrade podupiru službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.
- (3) Voditelj obrade i izvršitelj obrade osiguravaju da službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ne smiju ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.
- (4) Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe.
- (5) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.
- (6) Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

## 2.2. Privola

### Članak 8.

(1) Privola kojom ispitanik Fakultetu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, sastavljena je u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, s jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

### Članak 9.

(1) U postupku obrade osobnih podataka Fakultet na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Fakulteta, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

## 3. PRAVA ISPITANIKA

### Članak 10.

(1) Fakultet će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

(2) Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Fakultet obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

(3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Fakultet informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

(4) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Fakultet će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

### Članak 11.

(1) Fakultet informacije pružene u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika pruža bez naknade.

(2) Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Fakultet će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

## Članak 12.

Ispitanik koji smatra da je Fakultet povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

## Članak 13.

(1) Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

(2) Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja, a voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada osobnih podataka
- ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu
- osobni podaci nezakonito su obrađeni
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade
- ako je voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je u skladu sa alinejom 1. ovog stavka obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili repliku tih osobnih podataka.

(3) Stavci 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojem podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stavka 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade ili
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

## Članak 14.

(1) Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ispitanik je uložio prigovor na obradu, očekujući potvrdu koji nadilaze ili legitimne razloge voditelja obrade u odnose na razloge ispitanika.

(2) Ako je obrada ograničena stavkom 1. takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice.

(3) Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

#### **4. PROTOKOL IZVJEŠTAVANJA O POVREDI**

##### **Članak 15.**

(1) U slučaju saznanja o povredi osobnog podatka koje prikuplja i obrađuje Fakultet, ispitanici su dužni i imaju pravo bez odgode, o tome obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka, elektroničkom poštom ili pisanim putem.

(2) Službenik za zaštitu osobnih podataka će po zaprimanju ove obavijesti, pisanim putem o povredi osobnih podataka izvijestiti nadzorno tijelo, najkasnije u roku od 72 sata.

(3) U izvještaju će:

- opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka
- opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

(4) Službenik za zaštitu osobnih podataka će o povredi osobnih podataka izvijestiti i ispitanika na kojeg se oni odnose, pri čemu će izvještaj sadržavati opis aktivnosti obavljenih sukladno prethodnom stavku ovog članka.

(5) Službenik za zaštitu osobnih podataka ispitanika će dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući i činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i poduzete mjere za popravlanje štete.

#### **5. SUSTAV POHRANE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Članak 16.**

(1) Kategorije osobnih podataka ispitanika koje se prikupljaju i obrađuju su kako slijedi:

- Osobni identifikatori ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu
- Podaci o obitelji i uzdržavanim osobama
- Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- Podaci o plaći
- Evidencija prisutnosti na radu.

(2) Posebne kategorije osobnih podataka ispitanika koje se obrađuju odnose se na podatke o djeci ispitanika.

##### **a. Ustrojstvene jedinice Fakulteta gdje se obrađuju osobni podaci**

##### **Članak 17.**

Osobni podaci se prikupljaju i obrađuju u sljedećim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta ili s njim povezanim subjektima:

1. Ured dekana
2. Ured za studente i studije
3. Tajništvo

4. Izvršitelji obrade podataka s kojima Fakultet ima zaključene ugovore o zaštiti osobnih podataka.

## **b. Zbirke/evidencije osobnih podataka koji se obrađuju na Fakultetu**

### **Članak 18.**

(1) Fakultet prikuplja i obrađuje temeljem privole, u sadržaju u i formi kako je navedeno u prilogu 2 ovog Pravilnika, koja čini njegov sastavni dio, sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Fakulteta
- osobni podaci djece zaposlenika Fakulteta
- osobni podaci o članovima Fakultetskog vijeća Fakulteta
- osobni podaci vanjskih suradnika Fakulteta.

(2) Fakultet prikuplja i obrađuje temeljem privole, u sadržaju u i formi kako je navedeno u prilogu 3 ovog Pravilnika, koja čini njegov sastavni dio, sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci o redovitim i izvanrednim studentima
- osobni podaci o pripadnicima Studentskog zbora
- osobni podaci o solidarnim jamcima potpisnicima ugovora o studiranju.

(3) Fakultet prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za izbor na znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, a sve kroz postupak i u formi navedenima u javnom natječaju.

(4) Fakultet prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci prikupljeni video i audio nadzorom.

### **Članak 19.**

(1) Za osobne podatke navedene u članku 18. Pravilnika, Fakultet vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka, prema članku 30. Opće uredbe.

(2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Fakulteta, dekana Fakulteta i službenika za zaštitu osobnih podataka Fakulteta
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

## **6. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 20.**

(1) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima ili u zaključanim prostorijama Fakulteta, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

(2) Pravo pristupa podacima imaju samo ovlaštene osobe.

(3) Zabranjeno je učiniti osobni podatak ispitanika dostupnim neovlaštenoj osobi ili koristiti osobni podatak ispitanika na način koji nije u vezi sa radnim procesom, odnosno koji nije u skladu sa svrhom za koju je prikupljen. Osobne podatke koje Fakultet prikuplja ili obrađuje, osobe zadužene za obradu osobnih podataka mogu otkriti ili učiniti dostupnima drugim

zaposlenicima Fakulteta kojima je osobni podatak nužan za njihov radni proces koji je u skladu sa svrhom za koju je osobni podatak i prikupljen.

#### **Članak 21.**

Fakultet će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

#### **Članak 22.**

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

#### **Članak 23.**

Ovlaštene osobe Fakulteta kao voditelja zbirke osobnih podataka nisu ovlaštene bilo kakve podatke o studentima priopćavati roditeljima, supružnicima, djeci ili bilo kojoj drugoj osobi o svim podacima studenata, kao ispitanika, osim ako student nije maloljetna osoba ili osoba koja ima posebnog skrbnika.

### **7. IZVRŠITELJI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 24.**

(1) Izvršitelji obrade osobnih podataka, koji u okviru svoje djelatnosti zasnovane na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom, dolaze do osobnih podataka ispitanika, koji su na bilo koji način povezani s Fakultetom, kao voditeljem zbirke podataka, kao što su npr:

- knjigovodstveni servis koji za Fakultet obavlja eksternalizirano knjigovodstvene poslove
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite na radu
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite od požara
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške

dužne su s Fakultetom, kao voditeljem zbirke podataka, zaključiti poseban Ugovor o obavljanju poslova izvršitelja obrade osobnih podataka, kojim će nedvosmisleno, između ostalog biti definirano:

- Izvršitelj obrade osobnih podataka o bilo kakvoj mogućoj situaciji vezanoj uz otkrivanje osobnih podataka ispitanika trećoj osobi dužan je o incidentu izvjestiti voditelja zbirke osobnih podataka u roku od 48 sati od nastanka incidenta.
- Izvršitelj obrade osobnih podataka je dužan nadoknaditi voditelju zbirke osobnih podataka sve troškove proizašle iz nastalog incidenta kako za voditelja tako i prema trećim osobama.
- Izvršitelj obrade osobnih podataka dužan je redovito dostavljati popis osoba (zaposlenika izvršitelja) koji imaju mogućnost uvida u osobne podatke, kao i točnu specifikaciju podataka kojoj pojedina osoba kod izvršitelja ima doticaj.

### **8. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PRIKUPLJENIH PUTEM VIDEO I AUDIO NADZORA**

#### **Članak 25.**

(1) Fakultet prikuplja osobne podatke i putem video i audio nadzora (video kamerama) u svrhu kontrole, ulaza i izlaza u prostorije Fakulteta te kontrolu boravka stranaka u prostorijama Fakulteta.



(2) Obrada osobnih podataka putem video i audio nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video i audio nadzora.

(3) Video i audio nadzor u smislu odredbi ovoga Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

(4) Ako drugim zakonom nije drugačije određeno, na obradu osobnih podataka putem sustava video i audio nadzora primjenjuju se odredbe Zakona.

#### **Članak 26.**

(1) Video i audio nadzor vrši se video kamerama.

(2) Video i audio nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz članka 25. stavka 1. ovoga članka.

(3) U slučaju postavljanja video i audio nadzora (video kamerama) na prostorijama koje koristi Fakultet, a iste nisu bile postavljene u trenutku donošenja ovog Pravilnika, novi shematski prikaz video i audio nadzora koji je naknadno postavljen priložit će se ovom Pravilniku i činiti njegov sastavni dio.

#### **Članak 27.**

(1) Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod video i audio nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Obrada osobnih podataka radnika putem sustava video i audio nadzora radnih prostorija može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je Fakultet kao poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video i audio nadzora.

(4) Video i audio nadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

#### **Članak 28.**

(1) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video i audio nadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelj obrade i/ili službenik za zaštitu osobnih podataka.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava video i audio nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 25. stavku 1. Zakona.

(3) Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

(4) Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video i audio nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video i audio nadzora.

(5) Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

## Članak 29.

Snimke dobivene putem video nadzora čuvaju se najdulje šest mjeseci, osim ako drugim pozitivnim propisom nije propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

## Članak 30.

(1) Voditelj zbirke osobnih podataka dobivenih video i audio nadzorom je Fakultet, a u ime Fakulteta izvršitelj obrade zaštite osobnih podataka je službenik za zaštitu osobnih podataka na Fakultetu.

(2) Osobni podaci dobiveni video i audio nadzorom pregledavaju se na ekranima postavljenim u server sobi u sjedištu Fakulteta, Trg Ljudevita Gaja 6, Osijek.

## Članak 31.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima ili njihov gubitak, podaci moraju biti pohranjeni u elektroničkom obliku, zaštićeni sigurnosnom lozicom koja je poznata dekanu u službeniku za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 32.

(1) Fakultet će osobne podatke ispitanika dati na uvid i korištenje primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti.

(2) Pisano zahtjev primatelja mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka.

(3) O osobnim podacima koji su dani na korištenje i o primatelju osobnih podataka kojem su istid ani na korištenje vodi se posebna evidencija.

## 9. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

  
**Prof. dr. sc. Kristian Sabo**

KLASA: 011-01/24-02/14  
URBROJ: 2158-1-15-02-24-02

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 28. ožujka 2024. te stupa na snagu dana 5. travnja 2024. godine.

**TAJNIK**  
  
**Mladen Fotak, dipl. prav.**

## PRILOZI

### Prilog a) Izjava o povjerljivosti

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ovom izjavom obvezujem se da ću sukladno članku 25. Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, br. 42/18) u svrhu omogućavanja učinkovite zaštite osobnih podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi Fakultet primijenjene matematike i informatike na kojem sam zaposlen/a te da ću iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Također se obvezujem da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezujem da ću povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze. Isto tako upoznat sam da neovlašteno raspolaganje osobnim podacima može imati i obilježja kaznenog djela Nedoovoljene uporabe osobnih podataka (čl. 146. Kaznenog zakona).

---

(potpis)

## Prilog b) Privola radnika i vanjskih suradnika

### OBRAZAC OSOBNE EVIDENCIJE I PRIVOLE ZAPOSLENIKA I VANJSKIH SURADNIKA FAKULTETA PRIMIJENJENE MATEMATIKE I INFORMATIKE I SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Na temelju članka 6. i 7. Uredbe o zaštiti podataka, popunjavanjem ovoga obrasca i svojim potpisom dajem suglasnost/privolu da Fakultet primijenjene matematike i informatike obrađuje moje podatke.

Ime i prezime	
Predmeti u kojima sudjelujete na Fakultetu (osim administrativnog osoblja)	
OIB	
Datum rođenja	
Akademski stupanj (mr., dr. sc.) i datum stjecanja	
Stručna sprema (VSS, VŠS, SSS) i datum stjecanja	
Stručni naziv odnosno akademski naziv	
Radno mjesto i datum rasporeda na radno mjesto	
Adresa prebivališta	
Naziv ustanove stalnog zaposlenja	
Naziv banke i broj računa (IBAN)	
Korisnik II. stupa MIO	
e-mail	
telefon	

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## Prilog c) Privola studenta

\_\_\_\_\_  
(student)

OIB: \_\_\_\_\_

### PRIVOLA

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka dajem privolu Fakultetu primijenjene matematike i informatike, Trg Ljudevita Gaja 6, 31000 Osijek, za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe upisa i studiranja na Fakultetu primijenjene matematike i informatike.

Osim za svrhu za koju je dana privola, prikupljeni osobni podatak se neće koristiti u druge svrhe.

Ova izjava se pohranjuje u dosjeu studenta. Potvrđujem da sam upoznat/a da imam u svakom trenutku pravo povući privolu i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka.

Potpisom ove Privole potvrđujem da su mi prilikom prikupljanja mojih osobnih podataka pružene informacije od strane Fakulteta primijenjene matematike i informatike sukladno članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Osijek, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis studenta)

## **Prilog d) EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

### **Voditelj obrade osobnih podataka: Fakultet primijenjene matematike i informatike**

- adresa: Trg Ljudevita Gaja 6, 31000 Osijek
- broj telefona: 031/224-800
- e-mail: [math@mathos.hr](mailto:math@mathos.hr)

### **Odgovorna osoba Fakulteta primijenjene matematike i informatike:**

prof. dr. sc. Kristian Sabo – dekan Fakulteta

### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

Marija Sabo, dipl. oec.

### **Vrste evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka**

Fakultet prikuplja i obrađuje temeljem privole, u sadržaju u i formi sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Fakulteta
- osobni podaci djece zaposlenika Fakulteta
- osobni podaci o članovima povjerenstava Fakulteta
- osobni podaci vanjskih suradnika Fakulteta.

Fakultet prikuplja i obrađuje temeljem privole, u sadržaju u i formi sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci o studentima u redovitom i izvanrednom statusu
- osobni podaci o pripadnicima Studentskog zbora Fakulteta.

Fakultet prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa

Fakultet prikuplja i obrađuje sljedeće podatke, sukladno pozitivnim zakonskim propisima:

- osobni podaci prikupljeni video i audio nadzorom.

### **Svrha obrade određena je:**

- pozitivnim zakonskim propisima

### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

- pisana privola ispitanika

### **Kategorije ispitanika:**

- navedeni su člankom 18. ovog Pravilnika

### **Vrste podataka:**

- navodi se popis podataka koji se obrađuju

### **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite na radu
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite od požara
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške

### **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

- Određeni zakonom za pojedinu kategoriju ispitanika

### **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## **Evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka:**

**1.**

### **Osobni podaci zaposlenika Fakulteta, osobni podaci o djeci ili drugim uzdržavanim osobama koje uzdržavaju zaposlenici Fakulteta**

**a) Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakon o radu i drugi zavisni propisi tom Zakonu)

#### **b) Vrste podataka:**

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrtne ili ustege na računu
- Podaci o obitelji i uzdržavanim osobama
- Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- Podaci o plaći
- Evidencija prisutnosti na radu.

#### **c) Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**

Pozitivni zakonski propis i pisana privola ispitanika

#### **d) Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite na radu
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite od požara
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške
- drugi subjekti koji s Fakultetom zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja

#### **e) Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno

#### **f) Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

2.

## **Osobni podaci o članovima povjerenstava Fakulteta**

**a) Svrha obrade** određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugi zavisni propisi tom Zakonu)

**b) Vrste podataka:**

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu
- Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- Podaci o naknadi za rad u navedenim povjerenstvima, gdje se naknada obračunava i uplaćuje
- Evidencija prisutnosti na radu.

**c) Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**

Pisana privola ispitanika

**d) Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške
- drugi subjekti koji s Fakultetom zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja

**e) Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno

**f) Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.



### 3.

#### **Osobni podaci o vanjskim suradnicima Fakulteta (naslovnih nastavnika i suradnika)**

##### **a) Svrha obrade:**

Određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugi zavisni propisi tom Zakonu)

##### **b) Vrste podataka:**

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi i posebne okolnosti ovrhe ili ustege na računu
- Podaci o radnom vijeku i rezultatima, vezanim uz matični broj u HZMO i HZZO
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- Podaci o naknadi za rad u tijelima Fakulteta
- Evidencija prisutnosti na sjednicama tijela Fakulteta

##### **c) Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**

Pisana privola ispitanika

##### **d) Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite na radu
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite od požara
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške
- drugi subjekti koji s Fakultetom zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja

##### **e) Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno

##### **f) Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

#### 4.

### **Osobni podaci o studentima Fakulteta u redovitom i izvanrednom statusu**

#### **a) Svrha obrade**

Određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugi zavisni propisi tom Zakonu)

#### **b) Vrste podataka:**

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)
- Evidencija prisutnosti na nastavi

#### **c) Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**

Pisana privola ispitanika

#### **d) Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite na radu
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove zaštite od požara
- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške
- drugi subjekti koji s Fakultetom zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja

#### **e) Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno

#### **f) Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## 5.

### Osobni podaci o članovima Studentskog zbora Fakulteta

#### a) Svrha obrade

Određena je pozitivnim zakonskim propisima (Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugi zavisni propisi tom Zakonu)

#### b) Vrste podataka:

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)

#### c) Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:

Pisana privola ispitanika

#### d) Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške
- drugi subjekti koji s Fakultetom zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja

#### e) Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Trajno

#### f) Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

6.

## **Osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnih odnosa**

### **a) Svrha obrade**

Određena je pozitivnim zakonskim propisima

### **b) Vrste podataka:**

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Broj tekućeg računa (IBAN), financijska institucija kod koje se vodi
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)

### **c) Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**

Pisana privola ispitanika

### **d) Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- tvrtka koja za Fakultet obavlja poslove informatičke podrške
- drugi subjekti koji s Fakultetom zaključuju ugovor o obavljanju pojedinih poslova, a temeljem kojih navedeni subjekti dolaze do osobnih podataka primatelja

### **e) Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Jedna godinu po isteku zasnivanja radnog odnosa s odabranim kandidatom

### **f) Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

7.

## **Osobni podaci o ispitanicima snimljenim video i audio nadzorom**

### **a) Svrha obrade**

Određena je pozitivnim zakonskim propisima

### **b) Vrste podataka:**

- Osobni identifikatori (ime i prezime, prebivalište/boravište, OIB, datum i mjesto rođenja)
- Lokacijski i kontakt podaci (broj mobitela i adresa elektroničke pošte)
- Podaci o obrazovanju i vještinama (titula, zvanje i stručna sprema)

### **c) Način prikupljanja i obradu njegovih osobnih podataka:**

Video i audio nadzor (video kamerama).

### **d) Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- Ovlaštenim tijelima u slučaju mogućih spornih situacija koje se mogu razriješiti pregledom podataka dobivenih video i audio nadzorom

### **e) Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Šest mjeseci od dana izvršenog snimanja.

### **f) Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.